

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije NVO „Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa Crne Gore“ na sjednici od 29.11.2019.g. je usvojila Statut nevladinog udruženja NVO „**Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa Crne Gore**“

STATUT

NVO „Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa Crne Gore“

OPŠTE ODREDBE

Član 1

NVO „Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa Crne Gore“ je nevladino udruženje.

Član 2

Naziv udruženja je NVO „Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa Crne Gore“

Član 3

Sjedište udruženja je u **Budvi, na adresi ul. Proleterskih brigada broj 9.**

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su:

- Proučavanje i zaštita kulturnog nasljeđa u Crnoj Gori, kao važan korak za uključivanje Crne Gore u evropske kulturne procese na polju zaštite kulturnog nasljeđa, kao baštine cijele Evrope i čovječanstva.

- Proučavanje i zaštita kulturnog nasljeđa u Crnoj Gori je osnov evropske stvarnosti od koje se ne može odustati, i koja zahtjeva učešće i interakciju iskustava, potreba i usvojenih rješenja očuvanja kulturnog nasljeđa Crne Gore kao neodvojivog dijela baštine čovječanstva.

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- Uspostavljanje jedinstvenog obrazovnog sistema u oblasti zaštite kulturnog nasljeđa;
- Primjena multidisciplinarnih istraživanja, u oblasti preventivne zaštite kulturnog nasljeđa;
- Unapređenje djelatnosti zaštite kulturnih dobara, uspostavljanjem strateški regulisane, organizovane, dugoročne, efikasne, kvalitetne i pravovremene zaštite kulturnog nasljeđa u njenom prirodnom okruženju;
- Organizovanje jedinstvenog dokumentacionog sistema;
- Podizanje nivoa profesionalnosti u brizi za zaštitu kulturnog nasljeđa u Crnoj Gori, kao i njegovom očuvanju za buduće generacije;
- Podizanje nivoa profesionalnosti u procesu odlučivanja o kulturnom nasljeđu Crne Gore.
- Razvijanje svijesti o značaju i brizi za očuvanje nasljeđa u Crnoj Gori;
- Jačanje komunikacija između svih učesnika u sistemu zaštite kulturnog nasljeđa u Crnoj Gori;
- Uključivanje odgovornih institucija, kao i šire javnosti u aktivnosti očuvanja kulturnog nasljeđa Crne Gore;
- Sprovođenje istraživačkog rada i primena rezultata istraživanja u oblasti kulturnog nasljeđa Crne Gore, kao i njegove prezentacije u Crnoj Gori, Evropi i svijetu;
- Određenje nivoa kompetencija u odnosu na postojeći sistem ustanova zaštite kulturnog nasljeđa u Crnoj Gori, nivo kompetencija je konsultativan. To važi sa sve aktivnosti, kako na nacionalnom tako na regionalnom nivou;
- Formiranje snažnog centra za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa, uticaće na kreiranje i sprovođenje osmišljene nacionalne strategije zaštite kulturnog nasljeđa, na izrazitiji i kvalitetniji uticaj profesionalaca u društvenoj zajednici, na strateško i sistematsko uključivanje vlade RCG u rješavanje problema zaštite kulturnog nasljeđa na kvalitetnije pozicije i uticaj našeg kulturnog nasljeđa i službe zaštite u međunarodnoj stručnoj javnosti. Objedinjavanje aktivnosti, stručnjaka, obrazovanja, znanja, prakse i opreme u jedinstveni sistem, učiniće efikasnijim djelovanje službi zaštite kulturnog nasljeđa i smanjiti materijalna davanja društva za oblast zaštite kulturnog nasljeđa Crne Gore i njenog kvalitetnog prenošenja na sledeće generacije. Koncept integrativne zaštite treba da pomogne da se eliminišu rizici od oštećenja ili uništenja kulturnog nasljeđa, da obezbijedi očuvanje njenog integriteta i autentičnosti.

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv ***Nevladino udruženje „Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeđa Crne Gore”***

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran ***međunarodni znak zaštite kulturnog nasljeđa***.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 5 (pet) godina.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 26

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 5 (pet) godina.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 30

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 31

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 32

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 33

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 34

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 35

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 36

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

Član 38

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

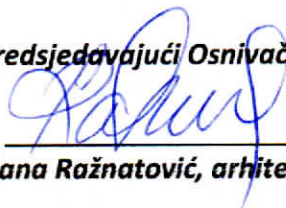
Član 39

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 40

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine



Gordana Ražnatović, arhitekta konzervator

Budva dana 07.03.2022.g.